



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 10 del 12-08-2022

Registro generale n. 586

Oggetto: *Autorizzazione al dirigente Arch. Fabio Ciarallo per l'assunzione dell'incarico esterno allente, al di fuori dei propri compiti d'ufficio, quale membro di commissione di una gara d'appalto del comune di Nusco (AV)*

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la nota prot. n. 31494 del 09.08.2022 con la quale l'Arch. Fabio Ciarallo, Dirigente del I Settore, chiede l'autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico sotto indicato, asseverando che lo stesso è estraneo a compiti istituzionali di struttura e che verrà svolto fuori dell'orario base di lavoro e che non genera conflitti di interesse:

- ✓ componente della commissione di gara per l'appalto concernente il "SERVIZIO DI REFEZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA, ELEMENTARE E MEDIA DI PRIMO GRADO CIG:9289996B36" del Comune di Nusco (AV);

DATO ATTO che, come si evince dalle prefate note, l'importo che verrà corrisposto per la durata presunta di mesi due è pari ad Euro 1.400,00;

DATO ATTO che l'attività extra-impiego dei dipendenti comunali è consentita nei modi e termini dettati dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 31 marzo 2022;

VISTI:

- ✓ l'articolo 95 del Regolamento di organizzazione rubricato Divieti, ed evidenziato che l'incarico per cui viene richiesta l'autorizzazione non rientra tra quelli vietati;
- ✓ l'articolo 97 rubricato "Autorizzazioni di incarichi ai dipendenti al di fuori dei compiti d'ufficio" e dato atto che l'incarico di che trattasi rientra tra quelli autorizzabili ai sensi del comma 1 lett. A);
- ✓ l'articolo 98 rubricato "principi generali";
- ✓ l'articolo 99 rubricato "Soggetti competenti al rilascio dell'autorizzazione" a norma del quale per i Dirigenti, il provvedimento di autorizzazione dell'Amministrazione viene rilasciato dal Segretario Generale. L'autorizzazione viene rilasciata nel rispetto di criteri oggettivi ed idonei a verificare, caso per caso, le incompatibilità dell'attività extra istituzionale, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in base alla natura della stessa, alle modalità di svolgimento ed all'impegno richiesto;

CONSIDERATO che l'attività per la quale è chiesta autorizzazione:

- ✓ ha carattere saltuario, due mesi presunti;
- ✓ non interferisce in alcun modo con il lavoro di ufficio né con gli interessi di questo ente;

- ✓ non è collegata a soggetti privati che intrattengono o che abbiano intrattenuto rapporti con il Comune di Roseto Degli Abruzzi e sarà rigorosamente svolta al di fuori del normale orario di lavoro e della sede di servizio prevista;
- ✓ avverrà in modalità telematica, non usando strumenti, supporti o informazioni di cui si abbia la disponibilità o di cui si sia venuti a conoscenza per causa del lavoro dipendente;
- ✓ il compenso previsto, cumulato con gli altri percepiti e da percepirsi nell'anno solare non supera i limiti fissati dal regolamento;

VISTO l'art 53 del D.Lgs 165/2001;

RILEVATO che con deliberazione Giuntale n. 239 del 28.07.2022 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio (Piao) 2022 – 2024, la cui sezione 2 denominata “Valore pubblico, performance e anticorruzione” nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati con codice di processo P 172 “Anagrafe Delle Prestazioni – Trasmissione Incarichi” con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, “A - A. Acquisizione e gestione del personale”, sono classificati nell'allegato B a rischio minimo;
- per i procedimenti a rischio minimo non sono previste nel Piano misure di prevenzione del rischio specifiche;
- sono comunque operative le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
 - la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione e comunicazione;
 - il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che nel caso di specie non si rilevano;

RICHIAMATI:

- ✓ il codice di Condotta dei dirigenti pubblici;
- ✓ il codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 352 del 18.12.2020;

D E T E R M I N A

- 1) Di autorizzare, per i motivi indicati in premessa, il Dirigente del I Settore Arch. Fabio Ciarallo a svolgere, per conto del Comune di Nusco (AV):
 - L'incarico di componente della commissione di gara per l'appalto concernente il “SERVIZIO DI REFEZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA, ELEMENTARE E MEDIA DI PRIMO GRADO CIG:9289996B36” del Comune di Nusco (AV);
 dando atto che:
 - Committente: è il Comune di Nusco (AV);
 - Modalità e luogo di espletamento dell'attività: in modalità telematica, fuori dall'orario di lavoro del Comune di Roseto Degli Abruzzi
 - Durata presunta: due mesi;
 - Compenso: Euro 1.400,00;
- 2) Di condizionare il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rigorosamente al di fuori del normale orario di lavoro e della sede di servizio non usando strumenti, supporti o informazioni di cui il dirigente abbia la disponibilità o di cui sia venuto a conoscenza a causa del lavoro dipendente;
- 3) Di dare atto che il Dirigente ha asseverato l'assenza di conflitto di interessi;
- 4) Di trasmettere la presente:
 - al servizio personale dell'Ente per l'adempimento degli obblighi informativi sanzionati di cui al comma 12 del Decreto legislativo 165/2001 (comunicazione in via telematica, nel termine di Giorni

15, al dipartimento della funzione pubblica dell'incarico incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti, ecc...);

- al Comune di Nusco (AV), ricordando che, a norma dell'articolo 11 del D.Lgs. 165/2001, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso per l'incarico autorizzato, dovrà formalmente comunicare al comune di Roseto Degli Abruzzi l'ammontare di quanto erogato;
- al dipendente interessato Arch. Fabio Ciarallo;

5) Di disporre che in base al Piano della Trasparenza l'ufficio personale provveda a pubblicare gli estremi dell'autorizzazione in amministrazione trasparente-sezione Personale sottosezione Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti).